

海洋國家公園管理處補助民間團體辦理澎湖南方四島國家公園活動作業規範

中華民國 103 年 6 月 25 日台內會字第 1030186361 號函核定

中華民國 112 年 5 月 17 日台內營字第 1120806080 號函修正核定

一、為加強海洋國家公園管理處（以下簡稱本處）對民間團體補(捐)助案件經費支用之管制及考核，提升補(捐)助業務效益，有效配置本處預算，特訂定本作業規範。

二、補(捐)助對象及額度：

(一)第一類：澎湖南方四島國家公園所轄區域內已立案之民間團體。

每案補(捐)助金額最高以新臺幣十五萬元為限，且不得逾總活動經費之二分之一。

(二)第二類：與國家公園業務相關、或澎湖縣內已立案之非營利或公益性民間團體。每案補(捐)助金額最高以新臺幣八萬元為限，且不得逾總活動經費之二分之一。

(三)情形特殊者，得經專案核准提高補(捐)助額度。

每一團體每年以補(捐)助一次為限。

三、補(捐)助項目為辦理與澎湖南方四島國家公園有關之環境教育、生態旅遊、環境維護、調查或監測、文化創意、災害防救，或傳統文化保存發揚（含宗祠、廟宇奠安或作醮）等活動。

四、經費用途及核銷基準：

(一)本處補(捐)助經費，應用於辦理第三點所列與本處有關活動之導覽解說、講師、場地使用布置、展演、印刷文宣、環境改善、文創設計製作、調查監測、宗教祭儀等用途，並應經本處審核通過。項目包括：講師鐘點費、專家學者出席費（以上包含遠程交通費）、撰稿費、場地費、印刷費、臨時人員酬金、材料費、膳食費、車輛、船艇或器材租賃。

(二)受補(捐)助團體之幹部及會員不得支領講師鐘點費、專家學者出席費（包含遠程交通費）、臨時人員酬金及撰稿費；臨時人員酬金不得超過本處核定總補助金額之百分之五十；材料費僅限購置消耗品；支領講師鐘點費者，不得支領該次課程之教材、講義等書面資料之撰稿費。

(三) 受補(捐)助經費中如涉及採購事項者，受補(捐)助團體應依政府採購法等相關規定辦理。

本處得視經費狀況及個案申請補(捐)助項目之合宜性、必要性，調整補助之項目及額度。

五、申請程序及應備文件：

(一) 有意申請之團體應於活動辦理前，依本處公告事項檢具申請表(如附件一)、活動計畫書、公職人員及關係人身分關係揭露表(如附件二)、講師及臨時人員切結書(如附件三；無講師及臨時人員者免附)向本處提出申請。

(二) 活動計畫書內容應包括計畫名稱、目的、內容、時程、地點、執行方式、經費預算表及預期效益等。經費預算表，應詳列項目、單價、數量及總金額，說明計列標準及用途(不得用於設備採購)，並確實訪價核實編列。

(三) 同一案件向二個以上機關(構)提出申請補(捐)助者，應列明全部經費內容，及向各機關(構)申請補助(捐)助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，應不予受理或撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。

六、審查基準及作業程序：

(一) 本處就受理補(捐)助案件，召開審查會議審核下列事項，並參酌申請團體以往辦理績效、與本處業務互動情形等，於預算範圍內核定補助經費：

1. 計畫書之完整性。
2. 計畫之規模及推動方式。
3. 預期成果。
4. 經費編列之合理性。
5. 申請補助項目之妥適性。

6. 經費總額及向其他機關(構)申請補(捐)助之項目及金額。

(二) 為辦理審查需要，必要時得請申請團體以電話、視訊、或親自與會等方式協助說明。

(三) 核定補(捐)助案件，原則以在澎湖南方四島國家公園範圍內立

案者為優先。

- (四) 申請文件未完備者，經本處通知後應於二週內補正，屆期未補正或補正不完全者，予以退件。

七、經費請撥、核銷程序及應備文件：

- (一) 受補(捐)助團體應於計畫執行完成後一個月內，檢具領據、相關支用單據、收支清單或補(捐)助經費項目及金額明細表、各機關補(捐)助經費項目金額分攤表、成果報告(如附件四)，依相關規定辦理領款、核銷事宜。
- (二) 受補(捐)助團體於經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額。
- (三) 受補(捐)助團體申請支付款項時，應本誠信原則對所提出各項支用單據及資料內容之真實性負責，如有不實，應負相關責任。
- (四) 受補(捐)助經費於補(捐)助案件結案時尚有結餘款，或受補(捐)助經費產生之利息或其他衍生收入，應按補(捐)助比例繳回本處。
- (五) 依本規範核定之補(捐)助經費各項支用單據由本處保存。
- (六) 經費核銷應於當年度十二月二十日以前完成。

八、督導及考核：

- (一) 本處得依所補(捐)助之計畫內容、經費使用情形及成效等，對受補(捐)助團體進行考核(績效衡量指標表，如附件五)。必要時，本處得派員瞭解實際執行情形，如發現有成效不佳、未依補(捐)助用途支用、虛報、浮報或績效指標衡量結果未達七十分等情事者，除得按未執行比例要求繳回或停止撥付補(捐)助款外，本處得依情節輕重對該受補(捐)助單位停止補(捐)助一年至五年。
- (二) 本處為辦理補(捐)助案件之督導考核，得組成督導考核小組，於年度終了二個月內召開督導考核會議，並填製該年度對民間團體之補(捐)助經費執行情形檢核表(如附件六)，簽陳本處處長核定後，報送內政部營建署轉陳內政部備查。

九、本處辦理補（捐）助民間團體案件，包括補（捐）助事項、補（捐）助對象與其所歸屬之直轄市或縣（市）、核准日期及補（捐）助金額等資訊，依規定登載於民間團體補（捐）助系統，每季於網際網路公開，並將公開之資訊錄案，以備相關單位查核。

第五點附件一

附件一

海洋國家公園管理處補（捐）助民間團體辦理澎湖南方四島國家公園活動申請表

年度別：_____年度		申請日期 年 月 日	
申請項目	<input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 生態旅遊 <input type="checkbox"/> 環境維護 <input type="checkbox"/> 文化創意 <input type="checkbox"/> 調查或監測 <input type="checkbox"/> 災害防救 <input type="checkbox"/> 傳統文化保存發揚		
申請單位		共同提案機關	(無則免填)
立案字號		電話	
		傳真	
統一編號		電子信箱	
代表人 職稱姓名		聯絡人 職稱姓名	
地 址			
活動名稱			
實施期間			
實施地點 (位置圖)			
計畫項目			
活動總預算	新臺幣	自籌經費	新臺幣
申請額度			
附 件	1.活動計畫書 2.講師及臨時人員切結書 (無則免附)		
最近三年曾獲 本處補助與否	<input type="checkbox"/> 是 (概述活動名稱等內容): <input type="checkbox"/> 否		
申請者 戳記			
※為落實公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項身分揭露義務，申請人如有身分關係須履行事前揭露義務者，請依規定填寫「公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項公職人員及關係人身分關係揭露表」。如有違反公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項規定之情事，將依同法第十八條第三項之規定裁罰。			

第五點附件二

附件二

公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項

公職人員及關係人身分關係揭露表

(公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係)

表1：

參與交易或補助案件名稱：	案號：	(無案號者免填)
<input type="checkbox"/> 本案補助或交易對象非屬公職人員或其關係人		
<input type="checkbox"/> 本案補助或交易對象係公職人員或其關係人		
<input type="checkbox"/> 公職人員 (勾選此項者，無需填寫表2)		
姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____		
<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人 (勾選此項者，請繼續填寫表2)		

表2：

公職人員：			
姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____			
關係人 (屬自然人者)：姓名 _____			
關係人 (屬營利事業、非營利之法人或非法人團體)：			
名稱 _____ 統一編號 _____ 代表人或管理人姓名 _____			
關係人與公職人員間係公職人員利益衝突迴避法第3條第1項各款之關係			
<input type="checkbox"/> 第1款	公職人員之配偶或共同生活之家屬		
<input type="checkbox"/> 第2款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：	
<input type="checkbox"/> 第3款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：	
<input type="checkbox"/> 第4款 (請填寫 abc 欄位)	a. 請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b. 請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：_____ <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。親屬稱謂：_____(填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌) 姓名：_____	c. 請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：_____
<input type="checkbox"/> 第5款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關：_____ 職稱：_____	
<input type="checkbox"/> 第6款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：_____ 職稱：_____	

填表人簽名或蓋章：

(填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章)

備註：

填表日期： 年 月 日

此致機關：海洋國家公園管理處

※填表說明：

1. 請先填寫表1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
2. 補助或交易對象係公職人員者，無須填表2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表 2。
3. 表2請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬公職人員利益衝突迴避法第3條第1項各款之關係。
4. 有其他記載事項請填於備註。
5. 請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

第五點附件三

附件三

講師及臨時人員切結書

本人 _____（簽章）現非屬
_____（統一編號：_____）之幹部
及會員，如有虛報不實，願負一切法律責任。

此致

海洋國家公園管理處

具切結書人：_____（簽章）

國民身分證統一編號：_____ 聯絡電話：_____

聯絡地址：_____

中 華 民 國 年 月 日

第七點附件四

附件四

成果報告範本(範例內容之文字僅供參考，不代表審查標準)

一、 計畫名稱

計畫名稱	(須與核定計畫相同)		
執行單位			
聯絡人姓名		聯絡電話	
電子信箱		傳真	

二、 實際執行情形

(請依計畫書所列之工作項目及執行方式逐項簡要說明，並列出實際日期、地點、參與人數、經費支用情形、活動相片等)

三、 檢討與建議

(請依計畫書所列之預期效益逐項檢討並提出建議)

四、 附件

(請視實際狀況補充)

第八點附件五

附件五

海洋國家公園管理處對民間團體補(捐)助作業績效衡量指標表

受補(捐)助單位:

受補(捐)助金額:

項目	評核內容	配分	得分	備註(評分標準)
1. 實質內容	舉辦活動內容與申請事由是否相符。	四十		1. 完全不相符:零分 2. 完全相符:四十分 3. 視相符程序,酌予十分、二十分或三十分
2. 形式要件	核銷資料是否完備: (1)領據 (2)支用單據 (3)收支清單 (4)其他單位補助經費明細(無者免) (5)活動成果報告及照片(至少四張) (6)金融機構帳戶影本	三十		1. 資料全無:零分 2. 資料缺少四或五項:十分 3. 資料缺少二或三項:二十分 4. 資料缺少一項:二十五分 5. 資料全備:三十分
3. 執行效果	(1)對國家公園形象或園區環境、教育、文化、生態等助益程度 (2)經費依補(捐)助活動支用情形,有無重複申請情形。	三十		1. 無任何助益:零分 2. 有一定助益:十至十五分 3. 重複經費申請:零分 4. 無重複經費申請:十五分
合計		一百		
備註:本表於受補(捐)助單位於計畫完成執行後檢送相關資料辦理核銷,簽陳辦理撥款時由本處予以評分,並作為督導考核會議時之督考資料。				

第八點附件六
附件六

海洋國家公園管理處○○年度對民間團體或個人之補(捐)助經費執行情形檢核表

辦理補(捐)助單位：海洋國家公園管理處 單位：新臺幣元

受補(捐)助 單位名稱 (全銜)	計畫名稱	列支 科目 名稱	補(捐)助計畫總經費及分攤情形				補(捐)助款性質 (請勾選)		補(捐)助計畫執行情形					結餘款或其他收入 繳回		補(捐)助之依據 (規定名稱)	前項補(捐)助規定報經內政部核定日期及文號	是否確實執行成果並檢附考核結果資料		考核結果是否予以撤銷、酌減嗣後補(捐)助款或停止補(捐)助等情形		補(捐)助經費是否依規定用途確實執行		
			本機關 補(捐) 助金額		他機關 補(捐) 助金額	團體或 個人自 付金額	合計	經常門	資本門	核定日期	預定完成日期	補(捐)助款撥付日	已完成	未完成	金額			日期	是	否	是	否	是	否
			核定金額	執行金額																				

備註：本表查填範圍單位預算包括對外之捐助、對國內團體之捐助、其他補助及捐助等二級用途別科目；附屬單位預算包括捐助國內團體、捐助個人、對外國之捐助及其他捐助、補助與獎助等用途別科目。

業務單位承辦人： 業務單位主管： 機關首長：
聯絡電話：
電子信箱：